

Zarządzenie nr 7/ORG/2020/2021

Dyrektora Powiatowego Zespołu Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych
w Oświęcimiu z dnia 15 października 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zdalnego nauczania podczas ograniczenia funkcjonowania szkoły w całości lub w części.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. O częściowym lub całkowitym zawieszeniu funkcjonowania szkoły decyduje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Oświęcimiu.
2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest określony w zarządzeniu dyrektora szkoły.
3. Zasady niniejszego Regulaminu obowiązują całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w PZ Nr4 SE-G w Oświęcimiu.
4. **Zasady zostają przekazane nauczycielom, rodzicom i uczniom wszystkich klas na indywidualne konta w MobiDzienniku.**
5. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, odpowiada dyrektor szkoły.
6. Wychowawcy oddziałów diagnozują sytuację sprzętowo-sieciową uczniów na wypadek nauczania zdalnego. Informacja o możliwościach interakcji między uczniami a nauczycielami podczas zajęć online jest dostępna uczącym nauczycielom.
7. Nauczyciele przedmiotów informatycznych oraz wychowawcy klas przypominają uczniom zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. Ilekroć jest mowa o nauczaniu zdalnym – należy przez to rozumieć lekcje online, prowadzone w sposób umożliwiający interakcje między uczniami a nauczycielami, z wykorzystaniem aplikacji Teams.
9. **Wychowawcy klas są zobowiązani do wpisania do bazy użytkowników na platformie Microsoft 365 danych uczniów i przekazanie im loginów i haseł umożliwiających pracę na platformie Teams.**
10. **Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do utworzenia na platformie Teams zespołów (klas), w których prowadzą zajęcia dydaktyczne.**

§ 2.

1. W zależności od sytuacji epidemicznej, organizacja nauczania przy częściowym zawieszeniu funkcjonowania szkoły, może przybrać różne formy (np. nauczanie zdalne dla jednego lub kilku oddziałów prowadzone przez nauczycieli pracujących w szkole lub zdalnie z domu).
2. Po częściowym zawieszeniu funkcjonowania szkoły lekcje on-line odbywają się według odrębnego harmonogramu opracowanego i przekazanego uczniom na indywidualne konta w MobiDzienniku.
3. **Po całkowitym zawieszeniu funkcjonowania szkoły lekcje on-line odbywają się według planu lekcji klasy (zgodnie ze stacjonarnym planem zajęć) z możliwymi zmianami dokonanyymi przez dyrektora szkoły.**
4. Po całkowitym zawieszeniu funkcjonowania szkoły dopuszcza się, na wniosek nauczyciela, możliwość zorganizowania na terenie szkoły bezpośrednich konsultacji wychowawczych lub przedmiotowych dla uczniów. Termin konsultacji ustala nauczyciel, w uzgodnieniu z uczniami. O organizacji konsultacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
5. W razie częściowego lub całkowitego zawieszenia funkcjonowania szkoły istnieje możliwość korzystania przez uczniów nieobjętych kwarantanną z zasobów biblioteki szkolnej, po wcześniejszym kontakcie w formie elektronicznej z nauczycielem bibliotekarzem oraz ustaleniu z nim daty i terminu spotkania. O spotkaniu nauczyciel bibliotekarz powiadamia dyrektora szkoły.
6. W przypadku wystąpienia problemów sprzętowo – sieciowych istnieje możliwość korzystania przez nauczyciela nieobjętego kwarantanną z pomieszczeń i sprzętu informatycznego w szkole. O wystąpieniu takiej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Nauczyciel może również wystąpić o wypożyczenie sprzętu informatycznego do dyrektora szkoły.
7. W razie częściowego lub całkowitego zawieszenia funkcjonowania szkoły pedagog szkolny, w miarę pojawiających się trudności, rozpoznaje aktualną sytuację szkolną i domową ucznia, kontaktuje się z uczniem i jego rodzicami, opracowuje plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno-psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

§ 3.

1. Podstawową **platformą komunikacyjną** nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny **MobiDziennik**.

2. Uczniowie mają obowiązek codziennego logowania się na platformie MobiDziennik, odbierania i czytania wiadomości, ogłoszeń, sprawdzania zmian w planie lekcji, zapisów w terminarzu.
3. Rodzicom zalecamy codzienne logowanie się na platformie MobiDziennik oraz monitorowanie ocen i frekwencji, odbieranie i czytanie wiadomości, ogłoszeń, sprawdzanie zmian w planie lekcji i zapisów w terminarzu.
4. Podstawowym **narzędziem prowadzenia lekcji on-line** jest platforma **Teams**.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która polega m. in. na:
 - a) lekcjach online z wykorzystaniem aplikacji Teams;
 - b) odesłaniu przez ucznia zadania domowego lub odpowiedzi na polecenia zadane przez nauczyciela przesłanych przez aplikację Teams lub dziennik elektroniczny MobiDziennik;
 - c) testach i sprawdzianach realizowanych za pośrednictwem aplikacji Teams lub dziennika elektronicznego Mobidziennik.
6. Nauczyciele, realizując kształcenie na odległość, wykorzystują:
 - a) platformę edukacyjną e-podręczniki;
 - b) edukacyjne strony internetowe i aplikacje;
 - c) samodzielnie przygotowane materiały edukacyjne: prezentacje, filmy, karty pracy;
 - d) samodzielnie przygotowane zadania ćwiczeniowe (domowe), testy i sprawdziany.
7. Przygotowane materiały edukacyjne nauczyciele wysyłają uczniom w danym dniu pracy w czasie trwania lekcji on-line, przy pomocy Platformy Teams lub dziennika elektronicznego MobiDziennik.
8. Prace zlecane uczniom do wykonania w domu muszą być dostosowane do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także uwzględniać warunki techniczne, takie jak dostęp do Internetu, jego jakość, liczba komputerów, liczba domowników korzystających z urządzenia.
9. Każdorazowo nauczyciel informuje uczniów o terminie wykonania zadanej pracy, a uczeń ma obowiązek jej odesłania w wyznaczonym czasie.
10. Uczeń ma prawo wysłać do nauczyciela poprzez Platformę Teams lub dziennik elektroniczny MobiDziennik wiadomość z pytaniami dotyczącymi przesłanego mu scenariusza zajęć, poleceń, zadań.

11. Lekcja online prowadzona z użyciem monitora nie powinna trwać dłużej niż 30 minut. Pozostały czas lekcji należy wykorzystać do przesłania uczniom materiałów edukacyjnych i komunikację poprzez platformę Teams lub dziennik elektroniczny MobiDziennik.

12. W przypadku wystąpienia czynników związanych z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu nauczyciel lub uczeń zgłasza ten fakt wychowawcy, a ten informuje o tym nauczycieli poszczególnych przedmiotów i dyrektora szkoły.

13. W przypadku długotrwałego wystąpienia czynników związanych z ograniczonym dostępem ucznia do sprzętu komputerowego i do Internetu nauczyciel przygotowuje materiały do samodzielnej pracy uczniowi i przekazuje je alternatywnymi sposobami (przesłanie przez MobiDziennik, odbiór indywidualny w szkole, przesłanie pocztą).

§ 4.

1. W okresie nauczania zdalnego uczeń jest oceniany zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, określonymi przez nauczycieli na początku roku szkolnego.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu, zgłoszone przez wychowawcę uczącym nauczycielom.
3. Za niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji online uczeń może otrzymać negatywną uwagę i ma to wpływ na ocenę zachowania.

§ 5.

1. Frekwencja uczniów odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym MobiDziennik.
2. W czasie lekcji online nauczyciel zaznacza obecność ucznia na podstawie jego aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Nieobecność ucznia jego rodzice mogą usprawiedliwić w ciągu 7 dni, na zasadach zapisanych w Statucie Szkoły.
3. **Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcjach online. W miarę możliwości technicznych powinien używać połączenia video. Brak reakcji na pytania i polecenia nauczyciela w trakcie zajęć, połączony z brakiem wyjaśnienia tej sytuacji, może skutkować wpisaniem uczniowi absencji pomimo zgłoszenia obecności na początku lekcji.**
4. W przypadku pracy samodzielnej uczniowi odnotowuje się obecność na lekcji, jeżeli do następnych zajęć odbierze i odczyta materiały przesłane przez nauczyciela alternatywnym kanałem.

§ 6.

1. Nauczaniem zdalnym zarządza dyrektor szkoły.
2. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor i wicedyrektorzy.
3. Problemy zgłaszane nauczycielom i wychowawcom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym należy przekazywać dyrektorowi szkoły poprzez dziennik elektroniczny MobiDziennik.
4. W okresie pracy zdalnej nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez dziennik elektroniczny MobiDziennik, a w razie potrzeby – do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania i złożenia wyjaśnień.
5. W okresie pracy zdalnej nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej w formie stacjonarnej lub online, przez platformę Teams.
6. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania: codziennie odnotowywać tematy prowadzonych lekcji, zaznaczać frekwencję, oceniać uczniów.
7. **Celem prowadzenia nadzoru pedagogicznego dyrektor może zwrócić się do nauczyciela o wgląd do historii prowadzonych lekcji online oraz zgodę na uczestnictwo w prowadzonej lekcji on-line.**
8. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
9. Nauczycielowi bibliotekarzowi dyrektor może zlecić w trakcie nauczania zdalnego inne przydziały mieszczące się w obowiązkach statutowych.
10. Nauczycielowi pedagogowi dyrektor może zlecić w trakcie nauczania zdalnego inne przydziały mieszczące się w obowiązkach statutowych.

§ 7.

1. Rodzice uczniów mają obowiązek stałego monitorowania udziału swego dziecka w nauczaniu zdalnym oraz systematycznego kontaktu z nauczycielami w razie pojawiających się problemów (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, absencja na zajęciach online itp.).
2. Zebrania rodziców z wychowawcami w formie online mogą być prowadzone na platformie Teams. Rodzice mogą uczestniczyć w zebraniu wyłącznie za pośrednictwem kont uczniów. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa przekazywanych informacji podczas połączenia zarówno rodzic jak i nauczyciel mają włączoną kamerę.
3. Rodzice mają również możliwość konsultacji online z wykorzystaniem platformy Teams z nauczycielami poszczególnych przedmiotów lub pedagogami, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu za pośrednictwem dziennika elektronicz-

nego Mobidziennik. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa przekazywanych informacji podczas połączenia zarówno rodzic, jak i nauczyciel mają włączoną kamerę.

4. Rodzic ma również prawo do konsultacji z nauczycielem w sprawie dziecka. Forma konsultacji pozostaje do uzgodnienia zainteresowanych stron z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
5. **Rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielami za pośrednictwem panelu *Wiadomości* w dzienniku elektronicznym Mobidziennik, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na przesłaną wiadomość w miarę możliwości w ciągu 24 godzin.**
6. Odczytanie przez rodzica wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny MobiDziennik jest traktowane jako zapoznanie się z przekazaną informacją.

§ 8.

1. **Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań nauczycieli z rodzicami prowadzonych w formie online.**
2. Zobowiązuje się wszystkich uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety i zachowania kultury w komunikacji.
3. Rodziców i uczniów obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań online oraz kont osobistych osobom trzecim.
4. Obowiązuje zakaz przekazywania nauczycielom przez uczniów prac domowych wykonanych przez osoby trzecie lub skopiowanych z Internetu, a przedstawianych jako własne.
5. Uczeń dokonujący wykroczeń, o których mowa powyżej, może otrzymać negatywną uwagę i ma to wpływ na ocenę zachowania.
6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania należy kierować do dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły