

Zasady rekrutacji

**kandydatów na semestr pierwszy
branżowej szkoły II stopnia
w Powiatowym Zespole Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych
im. Komisji Edukacji Narodowej w Oświęcimiu
na rok szkolny 2021/2022**

**dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia
oraz zasadniczej szkoły zawodowej**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

§ 1

Zasady ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o branżowej szkole I stopnia, dotyczy to również zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Kandydatów na semestr pierwszy branżowej szkoły II stopnia w Powiatowym Zespole Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Oświęcimiu przyjmuje się na podstawie postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie to przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna.
3. Postępowanie prowadzone jest na wniosek kandydata pełnoletniego lub rodzica (opiekuna prawnego) kandydata niepełnoletniego.
4. Wniosek zawiera:
 - 4.1. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4.2. imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata niepełnoletniego albo imiona rodziców kandydata pełnoletniego,
 - 4.3. adres miejsca zamieszkania kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego - adres miejsca zamieszkania jego rodziców (opiekunów prawnych),
 - 4.4. adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numery telefonów jego rodziców (opiekunów prawnych), o ile je posiadają.
5. Do wniosku w razie potrzeby dołącza się:
 - 5.1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 5.2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), dotyczące kandydata, dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - 5.3. w przypadku kandydata samotnie wychowującego dziecko - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 5.4. opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej o problemach zdrowotnych ograniczających możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5.1, 5.3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 5.1, 5.3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.
8. Wniosek o przyjęcie do szkoły należy pobrać w sekretariacie szkoły.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat jest zobowiązany do dostarczania, w ustalonych terminach, określonych w §5, następujących dokumentów:
 - 9.1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
 - 9.2. świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - 9.3. zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I stopnia, którą kandydat ukończył, oraz w branżowej szkole II stopnia, do której ubiega się o przyjęcie,
 - 9.4. zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 9.5. dwóch zdjęć.

§ 2

Przebieg rekrutacji

1. Kandydat składa w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do szkoły oraz pozostałe dokumenty o których mowa w § 1 ust. 5 oraz 9.
2. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, kandydat zakwalifikowany do przyjęcia potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia i zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I stopnia, którą kandydat ukończył, oraz w branżowej szkole II stopnia, do której ubiega się o przyjęcie (jeśli wcześniej złożył kopie), kandydat jest zobowiązany także do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
3. Komisja Rekrutacyjna ogłasza wyniki rekrutacji w formie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 3

Kryteria decydujące o przyjęciu do szkoły

1. Na semestr pierwszy klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia.

2. Warunkiem koniecznym przyjęcia kandydata do branżowej szkoły II stopnia jest ukończenie branżowej szkoły I stopnia w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I stopnia, którą kandydat ukończył, oraz w branżowej szkole II stopnia, wg poniższej tabeli:

zawód w branżowej szkole II stopnia	zawód w branżowej szkole I stopnia
technik żywienia i usług gastronomicznych	kucharz
technik technologii żywności	cukiernik, piekarz
technik usług fryzjerskich	fryzjer
technik handlowiec	sprzedawca

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 3.1. wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora branżowej szkoły II stopnia jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
- 3.2. świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.

Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym

4. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia z zajęć edukacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 stosuje się następujące przeliczenia:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

5. Za świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem kandydat otrzymuje 7 punktów.

Ustalanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do szkoły

6. Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w przypadku, gdy liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc w szkole następuje na podstawie złożonych wniosków, a jeśli liczba kandydatów jest większa od liczby miejsc w szkole - według kolejności uzyskanych łącznie punktów, o których mowa w ust. 4 i 5.
7. W przypadku, gdy Komisja Rekrutacyjna musi podjąć decyzję o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydatów o równorzędnych wynikach uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym (etap pierwszy), stosuje się zasadę, że
- 7.1. w drugim etapie: pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

7.2. w trzecim etapie (o ile szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami) bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria te mają jednakową wartość.

8. Listę kandydatów przyjętych do szkoły ustala się na podstawie listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki i dostarczyli wszystkie wymagane dokumenty. Listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły ustala się na podstawie listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy nie potwierdzili woli podjęcia nauki lub nie dostarczyli wszystkich wymaganych dokumentów. Lista zawiera, o ile takie są, informację o liczbie wolnych miejsc.

9. Listy, o których mowa w ust. 6 i 8, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz, jeśli kwalifikacja odbywała się na podstawie liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 6 i 8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły www.pz4seg.pl.

12. W przypadku kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022, o ich przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły, o ile szkoła posiada wolne miejsca.

§ 5

Terminy związane z postępowaniem rekrutacyjno-kwalifikacyjnym

1. Terminy związane z postępowaniem rekrutacyjnym do technikum i branżowej szkoły I stopnia są następujące:

Termin data / godzina	Realizowane zadania (czynności)
Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	
od 10 maja do 15 lipca 2021 r. do godz. 14 ⁰⁰	Kandydat składa wnioski o przyjęcie do szkoły, a także dokumenty wymienione w § 1 ust. 5 i 9.
23 lipca 2021 r. do godz. 12 ⁰⁰	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych na semestr pierwszy oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia na semestr pierwszy.

od 10 maja do 26 lipca 2021 r.	Wydanie przez szkołę kandydatowi skierowania na badanie lekarskie.
od 23 lipca do 28 lipca 2021 r. do godz. 14 ⁰⁰	Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole (i dostarcza oryginały świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia i o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I stopnia, którą kandydat ukończył, oraz w branżowej szkole II stopnia, do której ubiega się o przyjęcie, o ile wcześniej złożył kopie), zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i dwa zdjęcia.
29 lipca 2021 r. do godz. 15 ⁰⁰	Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
do 3 sierpnia 2021 r.	Ewentualne wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.

§ 6

Postępowanie odwoławcze

1. Do dnia 3 sierpnia 2021 r. kandydat pełnoletni lub rodzic (opiekun prawny) kandydata niepełnoletniego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata pełnoletniego lub rodzica (opiekuna prawnego) kandydata niepełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kandydat pełnoletni lub rodzic (opiekun prawny) kandydata niepełnoletniego może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Przechowywanie danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych do szkoły, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 8

Skład, zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Skład, zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określone są w zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej.

**Zajęcia edukacyjne brane pod uwagę podczas rekrutacji
na semestr pierwszy branżowej szkoły II stopnia
na rok szkolny 2021/2022**

Zawód	Przedmioty wymienione w ustawie z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozdział 6	Zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora szkoły
technik żywienia i usług gastronomicznych	język polski, matematyka	język obcy, biologia lub chemia
technik technologii żywności		język obcy, biologia lub chemia
technik usług fryzjerskich		język obcy, biologia lub chemia
technik handlowiec		język obcy, informatyka