

CEREMONIAŁY SZKOLNE

w Powiatowym Zespole Nr 4 Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Oświęcimiu

1. UROCZYSTOŚCI, SYMBOLE I TRADYCJE SZKOLNE

1.1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny są zaliczane:

- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- b) uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru Szkoły:
 - przyjęcie w poczet społeczności uczniowskiej uczniów klas pierwszych,
 - pożegnanie nauczycieli – emerytów,
 - wręczenie stypendiów Prezesa Rady Ministrów,
 - uroczystości związane z Patronem Szkoły – Komisją Edukacji Narodowej,
 - pożegnanie uczniów ostatnich klas,
 - uhonorowanie najlepszego absolwenta Szkoły wpisaniem do *Złotej Księgi*,
- c) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych:
 - 11 Listopada (święto narodowe),
 - 27 Stycznia (rocznica wyzwolenia Oświęcimia),
 - 2 Maja (święto flagi),
 - 3 Maja (święto narodowe).

1.2. Do najważniejszych symboli szkolnych należą:

- a) sztandar Szkoły,
- b) logo Szkoły.

1.3. Sztandar Szkoły stanowi prostokątny płat tkaniny obszyty złotymi frędzlami. Po prawej stronie na tle barw narodowych, umieszczone jest godło państwowe, na lewej stronie, na białym tle znajduje się napis z nazwą Szkoły oraz herb miasta Oświęcim.

1.4. Logo Szkoły jest znakiem rozpoznawczym placówki. Stanowi go rycina budynku szkolnego. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych Szkoły, znaczkach, identyfikatorach.

1.5. Do tradycji Szkoły należą:

- a) Wigilie klasowe,
- b) wyjazd do Sanktuarium Maryjnego w Częstochowie klas programowo najwyższych,
- c) „Dzień Wiosny” – turniej „La-La”,
- d) „Dzień Otwarty Szkoły”.

2. POCZET SZTANDAROWY W SZKOLE

2.1. Sztandarem Szkoły opiekuje się poczet sztandarowy, składający się z chorążego i asysty (łącznie trzy osoby), wybrany spośród uczniów zaproponowanych przez Samorząd Uczniowski. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład rezerwowy.

2.2. Poczet ze sztandarem uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, a także poza-szkolnych – na zaproszenie innych placówek i instytucji.

2.3. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:

- a) uczeń – ciemny garnitur, biała koszula i krawat,
- b) uczennice – białe bluzki i ciemne spódnice.

2.4. Insignia pocztu sztandarowego:

- a) biało – czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
- b) białe rękawiczki.

2.5. Sztandar oraz insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie Dyrektora Szkoły. Całością spraw organizacyjnych pocztu sztandarowego zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez Dyrektora spośród nauczycieli Szkoły.

3. ZACHOWANIE UCZNIÓW SZKOŁY W TRAKCIE OFICJALNYCH UROCZYŚĆ

3.1. Wejście Dyrektora Szkoły na początku uroczystości do sali, gdzie zgromadzona jest młodzież, powinno być zapowiedziane przez prowadzącego:

„Szanowni zebrani: Dyrektor Powiatowego Zespołu Nr 4 Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych, Pan/Pani (nazwisko i imię)”,

powinno to spowodować przyjęcie przez młodzież postawy zasadniczej.

3.2. Osoba prowadząca uroczystość podaje komendy:

„Baczność”,

„Sztandar Szkoły wprowadzić”,

uczniowie bez nakryć głowy zachowują postawę zasadniczą.

3.3. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.

3.4. Po wprowadzeniu sztandaru prowadzący podaje kolejną komendę:

„Do hymnu państwowego”,

po której odśpiewany lub odtworzony zostaje hymn państwowy. Zgodnie z obowiązującym prawem jest to *Mazurek Dąbrowskiego*. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.

Po odśpiewaniu (wysłuchaniu) hymnu prowadzący podaje następną komendę:

„Po hymnie”,

po której uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.

3.5. Na zakończenie oficjalnej części uroczystości prowadzący podaje komendę:

„Sztandar Szkoły wyprowadzić”,

zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

4. SPOSÓB ZACHOWANIA POCZTU SZTANDAROWEGO

4.1. Sztandarem wykonuje się następujące chwyt:

- a) „*Na ramię*” – wykonując chwyt „*Na ramię*”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia),
- b) „*Prezentuj*” – wykonując chwyt „*Prezentuj*” z położenia „*Do nogi*”, chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia, następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca, asysta sztandaru w postawie zasadniczej,
- c) „*Do nogi*” – wykonując chwyt „*Do nogi*” z położenia „*Prezentuj*” lub z położenia „*Na ramię*”, chorąży przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi, chwyt „*Do nogi*” wykonuje się na komendę: „*Baczność*”,
- d) salutowanie sztandarem – wykonuje się z postawy „*Prezentuj*”; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi do przodu na odległość jednej stopy i pochyła sztandar w przód do 45°, po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „*Prezentuj*”.

Sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci.

4.2. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub w czasie żałoby narodowej, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

4.3. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

4.5. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.

W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie kłękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „*Baczność*” lub „*Spocznij*”.

4.6. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „*Baczność*” ma miejsce w następujących sytuacjach:

- a) podczas każdego podniesienia Hostii – w czasie Przemienienia, przed Komunią Św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
- b) podczas opuszczania trumny do grobu,
- c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci,
- d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

5. PRZEKAZANIE OPIEKI NAD SZTANDAREM

5.1. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego, w bezpośredniej obecności Dyrektora Szkoły.

5.2. Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wchodzi nowy skład pocztu. Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

Przekazujemy Wam sztandar – symbol Powiatowego Zespołu Nr 4 Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.

Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

Przyjmujemy od was sztandar . Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Powiatowego Zespołu Nr 4 Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych.

Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje sztandar i insygnia. Dotychczasowy chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego (rękawiczek i szarf).

Po przekazaniu sztandaru dotychczasowy skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych na sali uczniów.