

ZASADY REKRUTACJI

do Powiatowego Zespołu Nr 4 Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Oświęcimiu

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.*

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej Technikum lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej decyduje liczba punktów uzyskanych za:
 - 3.1. oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego i geografii;
 - 3.2. inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, zwłaszcza:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) udział w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - c) osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym;
 - 3.3. wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
4. Przepisu ust. 3.3. nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
5. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do Szkoły niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 3.
6. Przy przyjmowaniu do szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Nr 4 Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych w Oświęcimiu, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
 - 6.1. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 6.2. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - 6.3. kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Nr 4 Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych w Oświęcimiu Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
8. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 7, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.
9. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 9.1. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w niniejszym załączniku,

- 9.2. ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły,
- 9.3. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
10. Kandydaci do klas pierwszych składają niżej wymienione dokumenty bezpośrednio w sekretariacie Szkoły:
- 10.1. podanie wg wzoru ustalonego przez organ prowadzący Szkołę,
 - 10.2. zaświadczenie o wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - 10.3. świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 10.4. kartę zdrowia i kartę szczepień,
 - 10.5. trzy zdjęcia,
 - 10.6. kartę informacyjną,
 - 10.7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
11. Kandydat składając dokumenty do Szkoły, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.
12. Ustalenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły następuje według kolejności uzyskanych łącznie punktów.
13. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do Szkoły potwierdza wolę podjęcia nauki składając oryginały świadectwa i zaświadczenia w ustalonym terminie.
14. Terminy związane z rekrutacją w danym roku szkolnym oraz liczby możliwych do uzyskania punktów, przyznawanych kandydatom za osiągnięcia określone w ust. 3, ustala Kurator Oświaty w Krakowie w drodze zarządzenia.
15. Dyrektor Szkoły:
- 15.1. decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej w przypadku, gdy:
 - a) uczeń powraca z zagranicy,
 - b) liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej;w pozostałych przypadkach Dyrektor Szkoły przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej;
 - 15.2. przekazuje Kuratorowi Oświaty w Krakowie i organowi prowadzącemu Szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do Szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania dokumentów do Szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła;
 - 15.3. zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do Szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów o terminie ogłoszenia listy przyjętych do Szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w Szkole.