

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

w Powiatowym Zespole Nr 4 Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Oświęcimiu

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

1. CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1.1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

1.2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w *Statucie Szkoły*.

1.3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

2.1. Ocenianie wewnętrzne z zajęć edukacyjnych obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszych *Zasadach Oceniania Wewnętrzne*,
nego,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH I DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH SZKOŁY DO UCZNIĄ

3.1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne informują uczniów, a także ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o możliwości i formie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Fakt poinformowania rodziców wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.2. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie, nauczyciel prowadzący zajęcia, wraz z wychowawcą klasy, przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz z uczniami pełnoletnimi. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Na udział w zajęciach uczniów niepełnoletnich zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice (prawni opiekunowie). Po osiągnięciu pełnoletności o udziale w zajęciach decydują sami uczniowie, deklarując swój udział na piśmie.

3.3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3.4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71b, ust. 3b *Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.*

3.5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3.6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na czas określony w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanym przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

3.7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia kształcącego się w zawodzie, dla którego podstawa programowa przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, z realizacji tych zajęć w przypadku, gdy przedłoży on prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfi-

kacyjnej wpisuje się *zwolniony*, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

3.8. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71b, ust. 3b *Ustawy o systemie oświaty* z dnia 7 września 1991 r., zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w Szkole.

3.9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3.10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

4. ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH SZKOLNYCH UCZNIÓW

4.1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.

4.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

4.3. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne informują o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć co najmniej cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej:

- a) rodziców – w formie pisemnej lub ustnej (z potwierdzeniem otrzymanej informacji w dokumentacji szkoły),
- b) uczniów – w formie ustnej,

Informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych można również udzielić za pomocą listu poleconego wysłanego do rodziców (prawnych opiekunów).

4.4. Ustala się następujące formy kontaktu nauczycieli z rodzicami:

- a) zebrania ogólne (wywiadówki) – co najmniej dwa razy w pierwszym okresie i co najmniej jeden raz w okresie drugim,
- b) rozmowy indywidualne – według potrzeb,
- c) stałe, przeznaczone do konsultacji z uczniami i rodzicami dyżury nauczycieli – co najmniej jeden raz w tygodniu,
- d) stały dyżur pedagoga szkolnego przeznaczony na konsultacje z rodzicami – co najmniej jeden raz w tygodniu, w godzinach popołudniowych.

4.5. Formy kontaktu powinny być udokumentowane.

5. OCENIANIE BIEŻĄCE

5.1. Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości oraz różnorodne formy pracy i aktywności ucznia związane ze specyfiką zajęć edukacyjnych, m. in. odpowiedzi ustne, sprawdziany i testy pisemne, wypracowania, testy sprawnościowe, zadania domowe, projekty edukacyjne, udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, kołach zainteresowań, a także różne przejawy aktywności artystycznej i społecznej.

5.2. Przy ustalaniu oceny z praktyki zawodowej należy również wziąć pod uwagę aktywną postawę ucznia w realizacji zadań wynikających z programu, jego kulturę osobistą i kulturę obsługi konsumenta oraz sposób prowadzenia dokumentacji praktyki zawodowej i terminowe jej złożenie u nauczyciela ustalającego ocenę.

5.3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5.4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Nazwa stopnia	Oznaczenie cyfrowe	Skrót
<i>celujący</i>	6	<i>cel</i>
<i>bardzo dobry</i>	5	<i>bd</i>
<i>dobry</i>	4	<i>db</i>
<i>dostateczny</i>	3	<i>dt</i>
<i>dopuszczający</i>	2	<i>dp</i>
<i>niedostateczny</i>	1	<i>nd</i>

5.5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen nauczania:

a) stopień *celujący* (poziom wymagań wykraczających) otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów nietypowych,
- osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- prezentuje szczególnie aktywną postawę w realizacji zadań wynikających z programu nauczania,
- w przypadku praktyki zawodowej – wykazuje szczególnie wysoką kulturę osobistą i wysoką kulturę obsługi konsumenta (gościa hotelowego, klienta), wzorowo prowadzi dokumentację praktyki zawodowej;

b) stopień *bardzo dobry* (poziom wymagań dopełniających) otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne,

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach;
- c) stopień *dobry* (poziom wymagań rozszerzających) otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d) stopień *dostateczny* (poziom wymagań podstawowych) otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- e) stopień *dopuszczający* (poziom wymagań koniecznych) otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykuczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- f) stopień *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających ze strony nauczyciela:
- nie opanował podstawy programowej, a braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

5.6. Oceny bieżące wyraża się cyframi, skrótami lub słownie. W dzienniku lekcyjnym stosuje się skrótowy zapis ocen. Oceny ze sprawdzianów pisemnych, obejmujących zakresem materiału nauczania więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne, wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym, pozostałe oceny – kolorem czarnym lub granatowym.

5.7. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie w dzienniku lekcyjnym skrótów:

- a) *np* – nieprzygotowanie do zajęć,
- b) *bz* – brak zadania,
- c) *nb* – nieobecność ucznia w czasie kontroli osiągnięć.

5.8. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego oraz minusów z wyłączeniem stopni: celującego, dopuszczającego i niedostatecznego.

5.9. Po co najmniej dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń w ciągu tygodnia uzupełnia materiał programowy i w tym czasie nie podlega ocenianiu.

5.10. Nauczyciel przed każdym pisemnym sprawdzianem wiadomości, obejmującym więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne, informuje uczniów o zakresie materiału objętego sprawdzianem.

5.11. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń jest nieobecny na sprawdzianie pisemnym, to ma obowiązek napisać ten sprawdzian w najbliższym możliwym terminie ustalonym przez nauczyciela. Kontrola wiadomości i umiejętności z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału może się również odbyć w formie ustnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel.

5.12. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu pisemnego zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

5.13. W ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany obejmujące zakresem materiału więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne, zapowiedziane i wpisane do dziennika lekcyjnego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian.

5.14. Formy kontroli, obejmujące zakresem materiału nie więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne, mogą odbywać się w formie ustnej i pisemnej bez zapowiedzi i ograniczeń ilościowych.

5.15. Uczeń z tak zwanym „szczęśliwym numerkiem” może być zwolniony z odpowiedzi ustnej lub pisemnej z wyjątkiem zapowiedzianej pracy klasowej i pisemnej pracy domowej. „Szczęśliwy numererek” jest ogłaszany w dniu obowiązywania.

5.16. Nauczyciel informuje uczniów o wynikach prac pisemnych w terminie nieprzekraczającym dwóch, a z języka polskiego trzech tygodni.

5.17. Uczeń otrzymuje pisemne prace klasowe do wglądu. Nauczyciel jest zobowiązany do ich przechowywania przez okres jednego roku i udostępnienia rodzicom (opiekunom prawnym) na ich życzenie.

5.18. Na czas trwania przerw świątecznych i ferii zimowych uczeń nie otrzymuje prac domowych.

5.19. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej w pierwszym tygodniu nauki w klasie pierwszej.

5.20. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ma możliwość przyznania uczniom prawa zgłaszania nieprzygotowania do zajęć, zgodnie z przyjętymi ustaleniami, o których ma obowiązek poinformować uczniów na początku roku szkolnego w formie pisemnej lub ustnej.

5.21. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego i systematycznego oceniania osiągnięć ucznia. Liczba form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności w danym okresie powinna pozwolić na obiektywną ocenę klasyfikacyjną:

- a) przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo – przynajmniej dwie oceny,
- b) przy dwóch godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo – przynajmniej trzy oceny,
- c) przy trzech godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo – przynajmniej cztery oceny,
- d) przy czterech i więcej godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo – przynajmniej pięć ocen.

5.22. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

5.23. W przypadku ucznia przeniesionego z innej szkoły w trakcie roku szkolnego Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba określa sposób ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych przy uwzględnieniu wyników uzyskanych w danym roku szkolnym w poprzedniej szkole.

6. USTALANIE OCENY ZACHOWANIA

6.1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

6.2. Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną śródroczną lub roczną. Ustala się ją według następującej skali:

- a) *wzorowe*,
- b) *bardzo dobre*,
- c) *dobre*,
- d) *poprawne*,
- e) *nieodpowiednie*,
- f) *naganne*.

6.3. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

a) ocenę *wzorową* otrzymuje uczeń, który:

- bez zastrzeżeń wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- jest zawsze przygotowany do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalnie wysokie wyniki w nauce,
- zawsze wywiązuje się z zadań dobrowolnie przyjętych i powierzonych,
- rozwija swoje zainteresowania, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych i konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych,
- pracuje nad kształtowaniem swojej osobowości,
- bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz w pracach na rzecz Szkoły lub środowiska, wykazuje się własną inicjatywą,
- szanuje tradycję szkolną, dba o dobre imię Szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz,
- samodzielnie podejmuje inicjatywy mające na celu pomoc w nauce uczniom słabszym,
- pozytywnie oddziałuje na klasę swoim zachowaniem,
- jest tolerancyjny wobec poglądów innych,
- zawsze przestrzega norm współżycia społecznego, jest uczciwy, prawdomówny, odpowiedzialny, systematyczny, obowiązkowy, zdyscyplinowany,
- zawsze szanuje mienie społeczne i pracę innych,
- szczególnie dba o zdrowie swoje i innych, jest wolny od nałogów,
- zawsze przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
- zawsze używa poprawnego, kulturalnego języka,
- zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- jest zawsze życzliwy wobec rówieśników,
- ma wzorową frekwencję, bez godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień;

b) ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:

- bez zastrzeżeń wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,

- wykazuje staranność w przygotowaniu się do zajęć, osiąga wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości,
- sumiennie i terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań,
- pracuje nad kształtowaniem swojej osobowości,
- bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych i klasowych, wykazuje się własną inicjatywą,
- szanuje tradycję szkolną, dba o dobre imię Szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz,
- nie odmawia pomocy w nauce uczniom słabszym,
- podejmuje działania mające na celu integrację społeczności klasowej, dba o dobrą opinię o klasie,
- jest tolerancyjny wobec poglądów innych,
- przestrzega norm współżycia społecznego, jest uczciwy, prawdomówny, odpowiedzialny, systematyczny, obowiązkowy, zdyscyplinowany,
- szanuje mienie społeczne i pracę innych,
- jest wolny od nałogów,
- przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
- używa poprawnego, kulturalnego języka,
- okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- przejawia życzliwość wobec rówieśników,
- ma wzorową frekwencję, bez godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień;

c) ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który:

- stara się dobrze wypełniać szkolne obowiązki, sporadycznie się z nich nie wywiązuje,
- wykazuje systematyczność w przygotowaniu się do zajęć, osiąga wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości,
- wywiązuje się z powierzonych zadań, choć zwykle nie przejawia własnej inicjatywy,
- bierze udział w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- szanuje tradycję szkolną, dba o dobre imię Szkoły,
- bierze udział w działaniach mających na celu integrację społeczności klasowej, dba o dobrą opinię o klasie,
- stara się przestrzegać norm współżycia społecznego, jest uczciwy, prawdomówny, odpowiedzialny, systematyczny, obowiązkowy, zdyscyplinowany,
- stara się szanować mienie społeczne i pracę innych,
- jest wolny od nałogów,
- zwykle przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
- stara się zachować kulturę słowa, być taktownym i życzliwie usposobionym do innych,
- nie sprawia trudności wychowawczych,
- wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- ma dobrą frekwencję: w Technikum – nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych, w Zasadniczej Szkole Zawodowej – nie więcej niż 16 godzin nieusprawiedliwionych; rzadko się spóźnia;

d) ocenę *poprawną* otrzymuje uczeń, który:

- zwykle wypełnia obowiązki szkolne,
- zdarza mu się nie przygotować się do zajęć, nie zawsze osiąga wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości,
- zwykle wywiązuje się z powierzonych zadań, choć nie przejawia zaangażowania,

- wykazuje małe zainteresowanie sprawami klasy,
 - na ogół stara się przestrzegać norm współżycia społecznego, nie zawsze bywa uczciwy, prawdomówny, odpowiedzialny, systematyczny, obowiązkowy, zdyscyplinowany,
 - jest koleżeński,
 - nie zawsze dba o mienie Szkoły,
 - sporadycznie narusza prawo szkolne,
 - jest wolny od nałogów,
 - zwykle przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
 - stara się zachować kulturę języka,
 - zdarza mu się wywoływać konflikty w klasie,
 - ma poprawną frekwencję: w Technikum – nie więcej niż 16 godzin nieusprawiedliwionych, w Zasadniczej Szkole Zawodowej – nie więcej niż 24 godziny nieusprawiedliwione; zdarza mu się spóźniać;
- e) ocenę *nieodpowiednią* otrzymuje uczeń, który:
- często nie wypełnia obowiązków szkolnych,
 - lekceważy zajęcia szkolne i zwykle się do nich nie przygotowuje, osiąga wyniki w nauce poniżej swoich możliwości,
 - nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - wykazuje brak zaangażowania w sprawy klasy,
 - często nie przestrzega norm współżycia społecznego, bywa nieuczciwy, niezdyscyplinowany, kłamie,
 - jest niekoleżeński,
 - często nie przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
 - używa wulgarnych słów, jest nietaktowny,
 - bywa agresywny wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - często łamie prawo szkolne,
 - świadomie szkodzi swojemu zdrowiu poprzez używanie środków uzależniających (papierosy, alkohol, środki zmieniające świadomość),
 - nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - ma słabą frekwencję: w Technikum – nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych, w Zasadniczej Szkole Zawodowej – nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych; często się spóźnia;
- f) ocenę *naganną* otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie przejawia chęci poprawy,
 - nie przestrzega prawa obowiązującego w Szkole,
 - wykazuje karygodne uchybienia w zachowaniu wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - nie stosuje się do poleceń dyrekcji, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
 - nie przestrzega norm współżycia społecznego, jest nieuczciwy, niezdyscyplinowany, kłamie,
 - nie przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
 - często używa wulgarnych słów, jest nietaktowny,
 - jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
 - przebywa na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu lub środków zmieniających świadomość, pali papierosy,
 - niewłaściwie zachowuje się poza Szkołą,

- dopuszcza się kradzieży mienia na terenie Szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez Szkołę,
- niszczy mienie Szkoły,
- wybitnie niekorzystnie oddziałuje na zespół klasowy (szkolny),
- rozprawdza środki zmieniające świadomość lub alkohol na terenie Szkoły bądź w czasie imprez organizowanych przez Szkołę,
- dopuszcza się zachowań zagrażających życiu, zdrowiu ucznia lub innych członków społeczności Szkoły,
- dopuszcza się zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
- wszedł w poważny konflikt z prawem, został skazany na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- tworzy grupę przestępczą w swoim środowisku,
- ma bardzo słabą frekwencję: w Technikum –więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych, w Zasadniczej Szkole Zawodowej –więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych; bardzo często się spóźnia;

6.4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

6.5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 14.4. i 14.5.

7. KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

7.1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- a) okres pierwszy – od 1 września do ostatniego piątku stycznia lub do ostatniego piątku przed feriami zimowymi, jeśli wypada on wcześniej,
- b) okres drugi – od pierwszego poniedziałku po zakończeniu pierwszego okresu do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

7.2. Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ustalenie oceny zachowania w danym roku szkolnym następuje w wyniku:

- a) klasyfikacji śródrocznej – w styczniu,
- b) klasyfikacji rocznej – w czerwcu, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych Technikum, których klasyfikacja roczna (i końcowa) odbywa się w kwietniu.

Terminy klasyfikacji ustalone są zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zawartym w *Planie Pracy Szkoły*.

7.3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie i odpowiednio roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych. O przewidywanej ocenie rocznej uczeń jest informowany co najmniej cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7.4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, Szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

7.5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7.6. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7.7. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie ocen bieżących z pierwszego okresu, a ocenę roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z drugiego okresu.

7.8. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

7.9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego.

7.10. Uczniowie powinni w terminie do siedmiu dni od zakończenia praktyki oddać dzienniczki i zaświadczenia z ocenami.

7.11. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

7.12. Wychowawca klasy, po rozpoznaniu przez siebie i innych nauczycieli, instruktorów (dotyczy uczniów odbywających naukę zawodu w zakładach pracy), uczniów danej klasy

oraz samego ucznia stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, ustala ocenę z zachowania według następujących zasad:

- a) w przypadku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej najpóźniej tydzień, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej najpóźniej cztery tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca ma obowiązek przedstawić uczniom propozycje ocen zachowania na podstawie przyjętych kryteriów,
- b) uczeń nie musi spełniać wszystkich kryteriów wymaganych do otrzymania określonej oceny, wystarczy że spełnia większość z nich, a w przypadku oceny nagannej wystarczy, by spełniał tylko niektóre kryteria,
- c) uczeń, który nie zgadza się z proponowaną oceną, odwołuje się w formie ustnej do wychowawcy w terminie dwóch dni roboczych, uzasadniając powód odwołania,
- d) wychowawca rozpatruje odwołanie w terminie dwóch dni roboczych i zawiadamia ucznia najpóźniej przed konferencją klasyfikacyjną (w obecności przedstawicieli samorządu klasy) o decyzji, przedstawiając uzasadnienie.

7.13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną; jeżeli tytuł laureata lub finalisty zostanie uzyskany po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7.14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

8.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

8.2. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma obowiązek odbyć zajęcia uzupełniające w dodatkowym terminie uzgodnionym z kierownikiem szkolenia praktycznego i ewentualnie zakładem pracy, jednak nie później niż do końca sierpnia w danym roku szkolnym.

8.3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny

8.4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzaminy klasyfikacyjne z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zadania i ćwiczenia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

8.5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
- b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
- c) kontynuujący we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego (dotyczy ucznia, który przeszedł z innej szkoły lub zmienił klasę).

8.6. Egzamin ten, w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8.5. b), nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się również oceny zachowania.

8.7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się: po pierwszym okresie w terminie jednego miesiąca od dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej kończącego okres, po zakończeniu roku szkolnego – w terminie do końca sierpnia.

8.8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 8.1. oraz 8.5. a), przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8.9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 8.5. c), przeprowadza nauczyciel danego języka obcego wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

8.10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 8.5. b), przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący

komisji, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

8.11. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 8.10., uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

8.12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

8.13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin lub skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany*.

9. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

9.1. Uczeń ma możliwość uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, jeżeli spełnia następujące warunki:

- a) ma wysoką frekwencję (co najmniej 80%) na danych zajęciach edukacyjnych, a w przypadku zajęć praktycznych i wychowania fizycznego – uczestniczył w nich aktywnie,
- b) przystąpił do wszystkich wymaganych przez nauczyciela form kontroli osiągnięć (pisemnych i ustnych),
- c) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione.

9.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (trudna sytuacja losowa, długotrwała choroba) uczeń niespełniający warunków 9.1. a) – c) może złożyć wniosek do Dyrektora o zgodę na umożliwienie mu uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej niż przewidywana.

9.3. W ciągu tygodnia od otrzymania przez ucznia informacji o przewidywanej ocenie rocznej z danych zajęć edukacyjnych uczeń (lub jego rodzice) składa do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia pisemną prośbę o umożliwienie poprawienia oceny, ze wskazaniem oceny, jaką chciałby uzyskać.

9.4. Nauczyciel w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania prośby przekazuje uczniowi wymagania edukacyjne na daną ocenę.

9.5. W ciągu dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ale nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie, w terminie ustalonym przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem, uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianu i/lub udzielenia odpowiedzi ustnej, a z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego lub zajęć praktycznych – do wykonania ćwiczeń praktycznych przygotowanych przez nauczyciela, obejmujących wymagania edukacyjne na daną ocenę i ocenianych w formie punktowej.

9.6. Uczeń otrzymuje ocenę, o jaką wnioskował, w przypadku uzyskania co najmniej 80% możliwych do zdobycia punktów.

10. TRYB I ZASADY ODWOŁANIA OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

10.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

10.2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10.3. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

10.4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10.5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10.6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10.7. Przepisy ust. 10.1. – 10.6. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

11.1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.

11.2. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadku:

- a) uzyskania ocen niedostatecznych po długotrwałej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą,
- b) uzyskania ocen niedostatecznych w związku z trudną sytuacją rodzinną lub osobistą ucznia.

11.3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11.4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.

11.5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

11.6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

11.7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11.8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania i zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.

12. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

12.1. Uczeń ma możliwość uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana co najwyżej o stopień, jeżeli spełnia następujące warunki:

- a) wszystkie jego nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione,
- b) nie zalega ze zwrotem szkolnego mienia,
- c) wywiązał się w 100% z kontraktów zawartych z Dyrektorem Szkoły, pedagogiem, wychowawcą, jeżeli takie były zawierane,
- d) nie otrzymał w trakcie roku szkolnego nagany udzielonej przez Dyrektora Szkoły,
- e) nie został karnie przeniesiony z innej szkoły,
- f) nie wszedł w ciągu roku szkolnego w konflikt z prawem (nie był zatrzymywany przez policję, straż miejską, nie stawał przed sądem jako sprawca),
- g) naprawił wszystkie szkody popełnione umyślnie i nieumyślnie.

12.2. W ciągu tygodnia od otrzymania przez ucznia informacji o przewidywanej ocenie rocznej uczeń (lub jego rodzice) składa do wychowawcy pisemną prośbę o umożliwienie poprawienia oceny.

12.3. Wychowawca w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania prośby formułuje pisemny kontrakt określający warunki, jakie musi spełnić uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny. Warunki te powinny odzwierciedlać m. in. kryteria konieczne do uzyskania danej oceny, zawarte w ust. 6.3., a także zawierać dodatkowe zadania, jakie powinien wykonać uczeń na rzecz klasy i Szkoły.

12.4. Uczeń uzyskuje ocenę, o jaką wnioskował, w przypadku wypełnienia przez niego postanowień kontraktu pod warunkiem, że nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia warunków kontraktu.

13. TRYB I ZASADY ODWOŁANIA OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

13.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13.2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie siedmiu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do Dyrektora Szkoły.

13.3. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13.4. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

13.5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13.6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. PROMOWANIE UCZNIÓW

14.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy Szkołę), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 14.4. i 14.5. Uczeń, który nie spełnił w/w warunku, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14.2. Uczeń jest promowany z wyróżnieniem lub kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

14.3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14.4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w Szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania.

14.5. Uczeń, któremu w Szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.

15. PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH

15.1. Absolwenci Technikum na podbudowie programowej gimnazjum mogą przystąpić do egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

15.2. Absolwenci Zasadniczej Szkoły Zawodowej na podbudowie programowej gimnazjum mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

15.3. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują przepisy zawarte w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Wyciąg ze Statutu Szkoły – ZAPIS OCEN BIEŻĄCYCH W DZIENNIKU LEKCYJNYM

Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Nazwa stopnia	Oznaczenie cyfrowe	Skrót
<i>celujący</i>	6	<i>cel</i>
<i>bardzo dobry</i>	5	<i>bd</i>
<i>dobry</i>	4	<i>db</i>
<i>dostateczny</i>	3	<i>dt</i>
<i>dopuszczający</i>	2	<i>dp</i>
<i>niedostateczny</i>	1	<i>nd</i>

Oceny bieżące wyraża się cyframi, skrótami lub słownie. **W dzienniku lekcyjnym stosuje się skrótowy zapis ocen.** Oceny ze sprawdzianów pisemnych, obejmujących zakresem materiału nauczania więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne, wpisuje się do dziennika kolorem **czerwonym**, pozostałe oceny – kolorem **czarnym lub granatowym**.

Dopuszcza się dodatkowo stosowanie w dzienniku lekcyjnym skrótów:

- a) *np* – nieprzygotowanie do zajęć,
- b) *bz* – brak zadania,
- c) *nb* – nieobecność ucznia w czasie kontroli osiągnięć.

Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego oraz minusów z wyłączeniem stopni: celującego, dopuszczającego i niedostatecznego.

Wyciąg ze Statutu Szkoły – KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA:

a) ocenę *wzorową* otrzymuje uczeń, który:

- bez zastrzeżeń wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- jest zawsze przygotowany do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalnie wysokie wyniki w nauce,
- zawsze wywiązuje się z zadań dobrowolnie przyjętych i powierzonych,
- rozwija swoje zainteresowania, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych i konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych,
- pracuje nad kształtowaniem swojej osobowości,
- bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz w pracach na rzecz Szkoły lub środowiska, wykazuje się własną inicjatywą,
- szanuje tradycję szkolną, dba o dobre imię Szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz,
- samodzielnie podejmuje inicjatywy mające na celu pomoc w nauce uczniom słabszym,
- pozytywnie oddziałuje na klasę swoim zachowaniem,
- jest tolerancyjny wobec poglądów innych,
- zawsze przestrzega norm współżycia społecznego, jest uczciwy, prawdomówny, odpowiedzialny, systematyczny, obowiązkowy, zdyscyplinowany,
- zawsze szanuje mienie społeczne i pracę innych,
- szczególnie dba o zdrowie swoje i innych, jest wolny od nałogów,
- zawsze przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
- zawsze używa poprawnego, kulturalnego języka,
- zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- jest zawsze życzliwy wobec rówieśników,
- ma wzorową frekwencję, bez godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień;

b) ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:

- bez zastrzeżeń wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- wykazuje staranność w przygotowaniu się do zajęć, osiąga wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości,
- sumiennie i terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań,
- pracuje nad kształtowaniem swojej osobowości,
- bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych i klasowych, wykazuje się własną inicjatywą,
- szanuje tradycję szkolną, dba o dobre imię Szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz,
- nie odmawia pomocy w nauce uczniom słabszym,
- podejmuje działania mające na celu integrację społeczności klasowej, dba o dobrą opinię o klasie,
- jest tolerancyjny wobec poglądów innych,
- przestrzega norm współżycia społecznego, jest uczciwy, prawdomówny, odpowiedzialny, systematyczny, obowiązkowy, zdyscyplinowany,
- szanuje mienie społeczne i pracę innych,
- jest wolny od nałogów,
- przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
- używa poprawnego, kulturalnego języka,
- okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- przejawia życzliwość wobec rówieśników,
- ma wzorową frekwencję, bez godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień;

c) ocenę *dobłą* otrzymuje uczeń, który:

- stara się dobrze wypełniać szkolne obowiązki, sporadycznie się z nich nie wywiązuje,
- wykazuje systematyczność w przygotowaniu się do zajęć, osiąga wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości,
- wywiązuje się z powierzonych zadań, choć zwykle nie przejawia własnej inicjatywy,
- bierze udział w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- szanuje tradycję szkolną, dba o dobre imię Szkoły,
- bierze udział w działaniach mających na celu integrację społeczności klasowej, dba o dobrą opinię o klasie,
- stara się przestrzegać norm współżycia społecznego, jest uczciwy, prawdomówny, odpowiedzialny, systematyczny, obowiązkowy, zdyscyplinowany,
- stara się szanować mienie społeczne i pracę innych,
- jest wolny od nałogów,
- zwykle przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,

- stara się zachować kulturę słowa, być taktownym i życzliwie usposobionym do innych,
 - nie sprawia trudności wychowawczych,
 - wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - ma dobrą frekwencję: w Technikum – nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych, w Zasadniczej Szkole Zawodowej – nie więcej niż 16 godzin nieusprawiedliwionych; rzadko się spóźnia;
- d) ocenę *poprawną* otrzymuje uczeń, który:
- zwykle wypełnia obowiązki szkolne,
 - zdarza mu się nie przygotować się do zajęć, nie zawsze osiąga wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości,
 - zwykle wywiązuje się z powierzonych zadań, choć nie przejawia zaangażowania,
 - wykazuje małe zainteresowanie sprawami klasy,
 - na ogół stara się przestrzegać norm współżycia społecznego, nie zawsze bywa uczciwy, prawdomówny, odpowiedzialny, systematyczny, obowiązkowy, zdyscyplinowany,
 - jest koleżeński,
 - nie zawsze dba o mienie Szkoły,
 - sporadycznie narusza prawo szkolne,
 - jest wolny od nałogów,
 - zwykle przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
 - stara się zachować kulturę języka,
 - zdarza mu się wywoływać konflikty w klasie,
 - ma poprawną frekwencję: w Technikum – nie więcej niż 16 godzin nieusprawiedliwionych, w Zasadniczej Szkole Zawodowej – nie więcej niż 24 godziny nieusprawiedliwione; zdarza mu się spóźniać;
- e) ocenę *nieodpowiednią* otrzymuje uczeń, który:
- często nie wypełnia obowiązków szkolnych,
 - lekceważy zajęcia szkolne i zwykle się do nich nie przygotowuje, osiąga wyniki w nauce poniżej swoich możliwości,
 - nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - wykazuje brak zaangażowania w sprawy klasy,
 - często nie przestrzega norm współżycia społecznego, bywa nieuczciwy, niezdyscyplinowany, kłamie,
 - jest niekoleżeński,
 - często nie przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
 - używa wulgarnych słów, jest nietaktowny,
 - bywa agresywny wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - często łamie prawo szkolne,
 - świadomie szkodzi swojemu zdrowiu poprzez używanie środków uzależniających (papierosy, alkohol, środki zmieniające świadomość),
 - nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - ma słabą frekwencję: w Technikum – nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych, w Zasadniczej Szkole Zawodowej – nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych; często się spóźnia;
- f) ocenę *naganą* otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie przejawia chęci poprawy,
 - nie przestrzega prawa obowiązującego w Szkole,
 - wykazuje karygodne uchybienia w zachowaniu wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - nie stosuje się do poleceń dyrekcji, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
 - nie przestrzega norm współżycia społecznego, jest nieuczciwy, niezdyscyplinowany, kłamie,
 - nie przestrzega zaleceń dotyczących ubioru ucznia,
 - często używa wulgarnych słów, jest nietaktowny,
 - jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
 - przebywa na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu lub środków zmieniających świadomość, pali papierosy,
 - niewłaściwie zachowuje się poza Szkołą,
 - dopuszcza się kradzieży mienia na terenie Szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez Szkołę,
 - niszczy mienie Szkoły,

- wybitnie niekorzystnie oddziałuje na zespół klasowy (szkolny),
- rozprawdza środki zmieniające świadomość lub alkohol na terenie Szkoły bądź w czasie imprez organizowanych przez Szkołę,
- dopuszcza się zachowań zagrażających życiu, zdrowiu ucznia lub innych członków społeczności Szkoły,
- dopuszcza się zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
- wszedł w poważny konflikt z prawem, został skazany na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- tworzy grupę przestępczą w swoim środowisku,
- ma bardzo słabą frekwencję: w Technikum –więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych, w Zasadniczej Szkole Zawodowej –więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych; bardzo często się spóźnia;

Uczeń nie musi spełniać wszystkich kryteriów wymaganych do otrzymania określonej oceny, wystarczy że spełnia większość z nich, a w przypadku oceny nagannej wystarczy, by spełniał tylko niektóre kryteria.